

## RINGKASAN MAKLUMAT KURSUS

1.	Nama Kursus/Modul	Perkhidmatan dalam Pendidikan Pemulihan <i>Services in Remedial Education</i>														
2.	Kod Kursus	PKPK3013														
3.	Nama Staf Akademik	Siti Nafsiah bt Ismail														
4.	Rasional Kursus/Modul dalam Program	Kursus ini mendedahkan pelajar dengan pengetahuan dan kefahaman tentang perkhidmatan dalam pendidikan pemulihan supaya pelajar dapat melaksana dan mengurus program pemulihan dengan berkesan di sekolah.														
5.	Semester dan Tahun ditawarkan	Semester 1 Tahun 1														
6.	Jumlah Jam Pembelajaran	Bersemuka				Bukan Bersemuka				Jumlah Jam Pembelajaran Bersemuka dan Bukan Bersemuka						
	K = Kuliah T = Tutorial A = Amali P = Pentaksiran	K	T	A	P	K	T	A	P	121						
		30	15	-	2.5	30	21	-	22.5							
7.	Nilai Kredit	3														
8.	Prasyarat (jika ada)	Tiada														
9.	Hasil Pembelajaran Kursus ( <i>Course Learning Outcomes, CLO</i> )	<p>Pada akhir kursus ini, pelajar dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghuraikan peranan pentadbir dan guru pemulihan khas dalam program pemulihan khas berdasarkan sumber rujukan yang relevan. (C2, A3, PLO4)</li> <li>2. Mengkategoris secara pembentangan senarai tugas dan memberikan perhatian sepenuhnya terhadap tanggungjawab guru dalam melaksanakan program pendidikan pemulihan. (C4, PLO4)</li> <li>3. Mencadangkan penyelesaian masalah berkaitan penubuhan kelas, pengurusan bilik, pengajaran dan pembelajaran murid pemulihan khas dalam program pendidikan pemulihan. (C4, A5, PLO3)</li> <li>4. Menjelaskan secara kritis Rancangan Pengajaran Harian dan Rancangan Pengajaran Individu dalam pendidikan pemulihan secara kumpulan. (C5, A3, P2, PLO3, PLO5)</li> <li>5. Menjustifikasi sumbangsan dan tanggungjawab ahli khidmat sokongan dalam pelaksanaan program pendidikan pemulihan secara kumpulan. (C5, A3, PLO5)</li> </ol>														

CLO	ARAS TAKSONOMI PEMBELAJARAN																	
	DOMAIN KOGNITIF					DOMAIN PSIKOMOTOR					DOMAIN AFEKTIF							
	Mengingat	Memahami	Mengaplikasi	Menganalisis	Menilai	Mencipta	Persepsi	Set	Respons berpandu	Mekanisme	Respons ketara kompleks	Adaptasi	Lakukan tulen	Menerima	Memberi maklum balas	Menilai	Mengorganisasikan	Menghayati nilai
1	C 1	C 2	C 3	C 4	C 5	C 6	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	A 1	A 2	A 3	A 4	A 5
2		x													x			x
3				x														
4					x			x							x			
5					x										x			

10. Kemahiran Boleh Pindah <i>(Transferable Skills, TS):</i>	Penyelesaian Masalah, Etika dan Moral Profesional, Kemahiran Berpasukan												
11. Strategi Pengajaran dan Pembelajaran serta Pentaksiran	<p><u>Strategi pengajaran dan pembelajaran:</u> Kuliah, tutorial dan perbincangan</p> <p><u>Strategi Pentaksiran:</u> Pentaksiran terbahagi kepada dua bahagian iaitu Kerja Kursus (60%) dan Peperiksaan Akhir (40%). Kerja kursus dilaksanakan sepanjang kursus manakala Peperiksaan dijalankan di akhir semester.</p> <p>Kerja kursus terdiri daripada laporan, pembentangan dan tugasan eseai yang dibina merujuk Buku Panduan Penggubalan Kerja Kursus Peperiksaan berbentuk ujian bertulis yang digubal dengan merujuk Buku Panduan Penggubalan Kertas Peperiksaan.</p> <table border="1" data-bbox="441 736 1373 1118"> <thead> <tr> <th data-bbox="441 736 790 810"><b>Programme Learning Outcome (PLO)</b></th><th data-bbox="790 736 1108 810"><b>Strategi Pengajaran dan Pembelajaran</b></th><th data-bbox="1108 736 1373 810"><b>Jenis Pentaksiran</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="441 810 790 929"><b>PLO3 – Kemahiran saintifik, Kemahiran berfikir dan menyelesaikan masalah</b></td><td data-bbox="790 810 1108 929">Kuliah Tutorial Perbincangan</td><td data-bbox="1108 810 1373 929">Ujian Bertulis Penulisan Esei</td></tr> <tr> <td data-bbox="441 929 790 1005"><b>PLO4 - Kemahiran Berkommunikasi</b></td><td data-bbox="790 929 1108 1005">Kuliah Perbincangan</td><td data-bbox="1108 929 1373 1005">Ujian Bertulis</td></tr> <tr> <td data-bbox="441 1005 790 1118"><b>PLO5 – Kemahiran bekerja berpasukan</b></td><td data-bbox="790 1005 1108 1118">Kuliah Perbincangan</td><td data-bbox="1108 1005 1373 1118">Ujian Bertulis Penulisan eseai</td></tr> </tbody> </table>	<b>Programme Learning Outcome (PLO)</b>	<b>Strategi Pengajaran dan Pembelajaran</b>	<b>Jenis Pentaksiran</b>	<b>PLO3 – Kemahiran saintifik, Kemahiran berfikir dan menyelesaikan masalah</b>	Kuliah Tutorial Perbincangan	Ujian Bertulis Penulisan Esei	<b>PLO4 - Kemahiran Berkommunikasi</b>	Kuliah Perbincangan	Ujian Bertulis	<b>PLO5 – Kemahiran bekerja berpasukan</b>	Kuliah Perbincangan	Ujian Bertulis Penulisan eseai
<b>Programme Learning Outcome (PLO)</b>	<b>Strategi Pengajaran dan Pembelajaran</b>	<b>Jenis Pentaksiran</b>											
<b>PLO3 – Kemahiran saintifik, Kemahiran berfikir dan menyelesaikan masalah</b>	Kuliah Tutorial Perbincangan	Ujian Bertulis Penulisan Esei											
<b>PLO4 - Kemahiran Berkommunikasi</b>	Kuliah Perbincangan	Ujian Bertulis											
<b>PLO5 – Kemahiran bekerja berpasukan</b>	Kuliah Perbincangan	Ujian Bertulis Penulisan eseai											
12. Sinopsis	<p>Kursus ini memberi penekanan terhadap peranan pentadbir dalam program pendidikan pemulihan, profil guru pemulihan khas, tugas guru pemulihan khas, penubuhan kelas pemulihan khas, pengurusan bilik pemulihan khas, Rancangan Pengajaran Harian, Rancangan Pengajaran Individu dan khidmat sokongan.</p> <p><i>This course emphasizes on the role of administration in the remedial education programme, special remedial education teachers profile, job specifications for special remedial education teachers, the formation of special remedial class, special remedial room management, Lesson Planning and support services for remedial education.</i></p>												
13. Mod Penyampaian	Kuliah dan tutorial												
14. Kaedah dan Jenis Pentaksiran	<p>Kerja Kursus : 60% (Penulisan Esei 1 30%, Penulisan Esei 2 30%) Peperiksaan Akhir : 40%</p> <table border="1" data-bbox="441 1589 1421 1796"> <thead> <tr> <th data-bbox="441 1589 711 1641">Jenis Pentaksiran</th><th data-bbox="711 1589 1140 1641">Kaedah Pentaksiran</th><th data-bbox="1140 1589 1421 1641">Peratusan</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="441 1641 711 1692">Ujian bertulis</td><td data-bbox="711 1641 1140 1692">Peperiksaan Akhir</td><td data-bbox="1140 1641 1421 1692">40%</td></tr> <tr> <td data-bbox="441 1692 711 1796" rowspan="2">Tugasan</td><td data-bbox="711 1692 1140 1744">Penulisan Esei 1</td><td data-bbox="1140 1692 1421 1744">30%</td></tr> <tr> <td data-bbox="711 1744 1140 1796">Penulisan Esei 2</td><td data-bbox="1140 1744 1421 1796">30%</td></tr> </tbody> </table>	Jenis Pentaksiran	Kaedah Pentaksiran	Peratusan	Ujian bertulis	Peperiksaan Akhir	40%	Tugasan	Penulisan Esei 1	30%	Penulisan Esei 2	30%	
Jenis Pentaksiran	Kaedah Pentaksiran	Peratusan											
Ujian bertulis	Peperiksaan Akhir	40%											
Tugasan	Penulisan Esei 1	30%											
	Penulisan Esei 2	30%											

15.	<b>Pemetaan Hasil Pembelajaran Kursus (Course Learning Outcomes, CLO) dengan Objektif Pendidikan Program (Programme Educational Objectives, PEO)</b>		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>PEO 1</th><th>PEO 2</th><th>PEO 3</th><th>PEO 4</th><th>PEO 5</th><th>PEO 6</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CLO 1</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>CLO 2</td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>CLO 3</td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>CLO 4</td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>CLO 5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>PEO1</td><td>Berpengetahuan (LO1) dan berkemahiran praktikal (LO2) dalam bidang keguruan selaras dengan kehendak organisasi dan pelanggan</td></tr> <tr> <td>PEO2</td><td>Menjana penyelesaian masalah (LO3) dalam bidang keguruan melalui pendekatan saintifik (LO3) secara inovatif , kreatif dan beretika (LO8)</td></tr> <tr> <td>PEO3</td><td>Berkomunikasi (LO4) secara berkesan dengan memartabatkan bahasa Melayu sebagai bahasa ilmu dan memperkuatkannya bahasa Inggeris</td></tr> <tr> <td>PEO4</td><td>Berupaya mencari dan mengurus maklumat yang relevan daripada pelbagai sumber (LO6)</td></tr> <tr> <td>PEO5</td><td>Mempamerkan kemahiran keusahawanan, pengurusan (LO7) dan menyedari keperluan pembelajaran sepanjang hayat (LO6) untuk pembangunan kerjaya.</td></tr> <tr> <td>PEO6</td><td>Memiliki nilai dan sikap profesionalisme (LO8), ciri-ciri kepimpinan (LO9), berkemahiran sosial, bertanggungjawab dan mampu melaksanakan kerja berpasukan (LO5)</td></tr> </tbody> </table>		PEO 1	PEO 2	PEO 3	PEO 4	PEO 5	PEO 6	CLO 1	x						CLO 2		x					CLO 3			x				CLO 4			x				CLO 5						x	PEO1	Berpengetahuan (LO1) dan berkemahiran praktikal (LO2) dalam bidang keguruan selaras dengan kehendak organisasi dan pelanggan	PEO2	Menjana penyelesaian masalah (LO3) dalam bidang keguruan melalui pendekatan saintifik (LO3) secara inovatif , kreatif dan beretika (LO8)	PEO3	Berkomunikasi (LO4) secara berkesan dengan memartabatkan bahasa Melayu sebagai bahasa ilmu dan memperkuatkannya bahasa Inggeris	PEO4	Berupaya mencari dan mengurus maklumat yang relevan daripada pelbagai sumber (LO6)	PEO5	Mempamerkan kemahiran keusahawanan, pengurusan (LO7) dan menyedari keperluan pembelajaran sepanjang hayat (LO6) untuk pembangunan kerjaya.	PEO6	Memiliki nilai dan sikap profesionalisme (LO8), ciri-ciri kepimpinan (LO9), berkemahiran sosial, bertanggungjawab dan mampu melaksanakan kerja berpasukan (LO5)																								
	PEO 1	PEO 2	PEO 3	PEO 4	PEO 5	PEO 6																																																																											
CLO 1	x																																																																																
CLO 2		x																																																																															
CLO 3			x																																																																														
CLO 4			x																																																																														
CLO 5						x																																																																											
PEO1	Berpengetahuan (LO1) dan berkemahiran praktikal (LO2) dalam bidang keguruan selaras dengan kehendak organisasi dan pelanggan																																																																																
PEO2	Menjana penyelesaian masalah (LO3) dalam bidang keguruan melalui pendekatan saintifik (LO3) secara inovatif , kreatif dan beretika (LO8)																																																																																
PEO3	Berkomunikasi (LO4) secara berkesan dengan memartabatkan bahasa Melayu sebagai bahasa ilmu dan memperkuatkannya bahasa Inggeris																																																																																
PEO4	Berupaya mencari dan mengurus maklumat yang relevan daripada pelbagai sumber (LO6)																																																																																
PEO5	Mempamerkan kemahiran keusahawanan, pengurusan (LO7) dan menyedari keperluan pembelajaran sepanjang hayat (LO6) untuk pembangunan kerjaya.																																																																																
PEO6	Memiliki nilai dan sikap profesionalisme (LO8), ciri-ciri kepimpinan (LO9), berkemahiran sosial, bertanggungjawab dan mampu melaksanakan kerja berpasukan (LO5)																																																																																
16.	<b>Pemetaan Hasil Pembelajaran Kursus (Course Learning Outcomes, CLO) dengan Hasil Pembelajaran Program (Programme Learning Outcomes, PLO)</b>		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>PLO 1</th><th>PLO 2</th><th>PLO 3</th><th>PLO 4</th><th>PLO 5</th><th>PLO 6</th><th>PLO 7</th><th>PLO 8</th><th>PLO 9</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CLO 1</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>CLO 2</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>CLO 3</td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>CLO 4</td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>CLO 5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>PLO1</td><td>Menggunakan pengetahuan dan kefahaman yang berkaitan dengan teori dan prinsip-prinsip pengajaran dan pembelajaran dalam bidang pendidikan pemuliharan</td></tr> <tr> <td>PLO2</td><td>Mempamerkan kemahiran praktik untuk menyelesaikan masalah dalam bidang pendidikan pemuliharan bagi membina pengalaman pembelajaran yang sesuai dengan tahap perkembangan pelajar</td></tr> <tr> <td>PLO3</td><td>Mengaplikasikan refleksi kendiri, kemahiran penyelesaian masalah, kemahiran saintifik , dan pemikiran kreatif dalam bidang keguruan</td></tr> <tr> <td>PLO4</td><td>Mempunyai kebolehan berkomunikasi dan bekerjasama secara efektif dengan pelbagai pihak dalam konteks global, ekonomi, persekitaran dan komuniti.</td></tr> <tr> <td>PLO5</td><td>Mempunyai keupayaan dan kesungguhan untuk melaksanakan tanggungjawab sebagai satu pasukan.</td></tr> <tr> <td>PLO6</td><td>Mempunyai kebolehan mengurus maklumat dan mempunyai jangkaan tentang keperluan dan kapasiti untuk menjalani pembelajaran sepanjang hayat</td></tr> <tr> <td>PLO7</td><td>Mempamerkan kemahiran pengurusan dan keusahawanan serta bertindak balas kepada keperluan perubahan semasa.</td></tr> <tr> <td>PLO8</td><td>Mengamalkan nilai profesionalisme, sikap dan etika dalam profesi keguruan.</td></tr> <tr> <td>PLO9</td><td>Mempamerkan ciri-ciri kepimpinan dan keterampilan sebagai agen perubahan dalam bidang keguruan</td></tr> </tbody> </table>		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	CLO 1				x						CLO 2				x						CLO 3			x							CLO 4			x		x					CLO 5					x					PLO1	Menggunakan pengetahuan dan kefahaman yang berkaitan dengan teori dan prinsip-prinsip pengajaran dan pembelajaran dalam bidang pendidikan pemuliharan	PLO2	Mempamerkan kemahiran praktik untuk menyelesaikan masalah dalam bidang pendidikan pemuliharan bagi membina pengalaman pembelajaran yang sesuai dengan tahap perkembangan pelajar	PLO3	Mengaplikasikan refleksi kendiri, kemahiran penyelesaian masalah, kemahiran saintifik , dan pemikiran kreatif dalam bidang keguruan	PLO4	Mempunyai kebolehan berkomunikasi dan bekerjasama secara efektif dengan pelbagai pihak dalam konteks global, ekonomi, persekitaran dan komuniti.	PLO5	Mempunyai keupayaan dan kesungguhan untuk melaksanakan tanggungjawab sebagai satu pasukan.	PLO6	Mempunyai kebolehan mengurus maklumat dan mempunyai jangkaan tentang keperluan dan kapasiti untuk menjalani pembelajaran sepanjang hayat	PLO7	Mempamerkan kemahiran pengurusan dan keusahawanan serta bertindak balas kepada keperluan perubahan semasa.	PLO8	Mengamalkan nilai profesionalisme, sikap dan etika dalam profesi keguruan.	PLO9	Mempamerkan ciri-ciri kepimpinan dan keterampilan sebagai agen perubahan dalam bidang keguruan
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9																																																																								
CLO 1				x																																																																													
CLO 2				x																																																																													
CLO 3			x																																																																														
CLO 4			x		x																																																																												
CLO 5					x																																																																												
PLO1	Menggunakan pengetahuan dan kefahaman yang berkaitan dengan teori dan prinsip-prinsip pengajaran dan pembelajaran dalam bidang pendidikan pemuliharan																																																																																
PLO2	Mempamerkan kemahiran praktik untuk menyelesaikan masalah dalam bidang pendidikan pemuliharan bagi membina pengalaman pembelajaran yang sesuai dengan tahap perkembangan pelajar																																																																																
PLO3	Mengaplikasikan refleksi kendiri, kemahiran penyelesaian masalah, kemahiran saintifik , dan pemikiran kreatif dalam bidang keguruan																																																																																
PLO4	Mempunyai kebolehan berkomunikasi dan bekerjasama secara efektif dengan pelbagai pihak dalam konteks global, ekonomi, persekitaran dan komuniti.																																																																																
PLO5	Mempunyai keupayaan dan kesungguhan untuk melaksanakan tanggungjawab sebagai satu pasukan.																																																																																
PLO6	Mempunyai kebolehan mengurus maklumat dan mempunyai jangkaan tentang keperluan dan kapasiti untuk menjalani pembelajaran sepanjang hayat																																																																																
PLO7	Mempamerkan kemahiran pengurusan dan keusahawanan serta bertindak balas kepada keperluan perubahan semasa.																																																																																
PLO8	Mengamalkan nilai profesionalisme, sikap dan etika dalam profesi keguruan.																																																																																
PLO9	Mempamerkan ciri-ciri kepimpinan dan keterampilan sebagai agen perubahan dalam bidang keguruan																																																																																

17.	<b>Kerangka Kursus/Modul dan Jumlah Jam Pembelajaran Pelajar (<i>Student Learning Time, SLT</i>) setiap tajuk</b>	Interaksi Bersemuka				Interaksi Bukan Bersemuka				<b>Jumlah SLT</b>
		Kuliah	Tutorial	Amali	Pentaksiran	Kuliah	Tutorial	Amali	Pentaksiran	
	<p><b>1. Peranan Pentadbir Dalam Program Pemulihan Khas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pihak Yang Terlibat <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bahagian Perkembangan Kurikulum, Kementerian Pendidikan Malaysia</li> <li>- Bahagian Pendidikan Khas, Kementerian Pendidikan Malaysia</li> <li>- Jabatan Pendidikan Negeri</li> <li>- Pegawai Pendidikan Daerah</li> <li>- Pentadbir Sekolah</li> </ul> </li> <li>• Struktur Organisasi Program <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru Besar</li> <li>- Guru Pemulihan/Penyelaras</li> <li>- Ibu bapa dan guru</li> </ul> </li> <li>• Iklim Sekolah <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jenis populasi murid</li> <li>- Ciri dan saiz organisasi</li> <li>- Sumber tenaga</li> </ul> </li> </ul>	2	1			2	1			6

	<p><b>2. Profil Guru Pemulihan Khas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peranan Guru Pemulihan Khas           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penilai</li> <li>- Perawat</li> <li>- Pendidik</li> <li>- Penyokong</li> <li>- Penghubung</li> <li>- Kaunselor</li> <li>- Pembela</li> </ul> </li>   <li>• Ciri-ciri Guru Pemulihan Khas           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rajin</li> <li>- Sabar</li> <li>- Ikhlas</li> <li>- <i>Passionate</i></li> <li>- Kecindan</li> <li>- Kolaboratif</li> <li>- Bersikap positif</li> <li>- Bertanggungjawab</li> </ul> </li>   <li>• Hubungan Interpersonal           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Murid</li> <li>- Rakan sekerja</li> <li>- Ibu bapa / penjaga</li> <li>- Pentadbir sekolah</li> <li>- Khidmat sokongan</li> </ul> </li> </ul>													6
	<p><b>3. Tugas Guru Pemulihan Khas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senarai Tugas Guru Pemulihan Khas berdasarkan pekeliling/surat siaran Kementerian Pendidikan Malaysia:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merancang dan melaksanakan Program Pemulihan Khas mengikut prosedur yang telah ditetapkan</li> <li>- Memastikan murid tahap 1 dan tahap 2 menguasai kemahiran asas 3M sebagai sasaran kerja tahunan (SKT)</li> <li>- Menjalankan (IPMBDP) dan ISD kepada murid yang kebarangkalian mempunyai ciri-ciri bekeperluan khas</li> <li>- Membantu guru-guru mata pelajaran dalam mengenalpasti murid-murid yang perlu mengikuti program pemulihan khas</li> </ul> </li> </ul>													6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senarai Tugas Guru Pemulihan Khas berdasarkan pekeliling/surat siaran Kementerian Pendidikan Malaysia:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berjumpa dan berbincang dengan guru mata pelajaran, guru bimbingan, ibubapa dan pihak-pihak lain untuk mendapatkan maklumat lanjut tentang tingkah laku, tahap kesihatan dan lain-lain keterangan mengenai latar belakang murid</li> <li>- Bertindak sebagai Setiausaha Jawatankuasa Program Pemulihan Khas serta menjadi ahli Jawatankuasa Kurikulum Sekolah</li> <li>- Mengadakan latihan perkembangan staf mengenai Program Pemulihan Khas di peringkat sekolah</li> <li>- Menghadiri kursus/bengkel/taklimat yang dianjurkan oleh KPM/JPN/PPD</li> </ul> </li> </ul>	2	1		2	1			6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan Sumber           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merancang dan menetapkan keperluan program</li> <li>- Memperoleh dan menyelaras sumber kewangan yang diperolehi</li> <li>- Memperoleh dan mengemaskini aset dan sumber</li> </ul> </li> </ul>	2	1		2	1			6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan Program Pemulihan           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta Organisasi</li> <li>- Jadual Waktu</li> <li>- Rekod Daftar Stok / Inventori</li> <li>- Buku Kehadiran Murid</li> <li>- Rekod dan Fail:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fail Induk</li> <li>- Fail Surat Menyurat</li> <li>- Fail Mesyuarat</li> <li>- Fail Maklumat Guru</li> <li>- Fail Ujian Saringan</li> <li>- Fail Ujian Diagnostik</li> <li>- Fail Bank Soalan</li> <li>- Fail Projek</li> <li>- Fail Bahan Kursus</li> <li>- Fail Murid</li> <li>- Fail Peribadi</li> <li>- Fail Hasil Kerja Bahasa Melayu/Literasi</li> <li>- Fail Hasil Kerja Matematik / Numerasi</li> <li>- Penggunaan TMK dalam pengurusan rekod murid</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	4	2		4	3			13

	<b>4. Penubuhan Kelas Pemulihan Khas</b>											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Penempatan Murid <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pihak-pihak yang terlibat</li> <li>- Kriteria penempatan</li> </ul> </li>   <li>• Prosedur Penubuhan Kelas Pemulihan Khas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelantikan guru pemulihan khas</li> <li>- Kenal pasti murid dan masalah</li> <li>- Merancang program pemulihan khas</li> <li>- Penjadualan kelas pemulihan khas</li> <li>- Pelaksanaan program pemulihan khas</li> <li>- Penilaian program pemulihan khas</li> <li>- Tindakan susulan</li> </ul> </li> </ul>		2	1				2	2			7
	<b>5. Pengurusan Bilik Pemulihan Khas</b>											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susun Atur Bilik Pemulihan Khas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Horse-shoe</li> <li>- Kios</li> <li>- Modular</li> <li>- Stesen</li> </ul> </li>   <li>• Pengurusan Persekitaran Bilik Pemulihan Khas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saiz kelas</li> <li>- Keceriaan</li> <li>- Keslesaan</li> <li>- Peralatan khas</li> <li>- Susunan perabot</li> <li>- Peralatan teknologi maklumat</li> </ul> </li>   <li>• Pengurusan Murid <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tingkah laku</li> <li>- Kebajikan</li> <li>- Keperluan khas murid</li> </ul> </li> </ul>		2	1				2	2			7
	<b>5. Pengurusan Bilik Pemulihan Khas</b>											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan Pengajaran dan Pembelajaran Murid Pemulihan Khas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perancangan</li> <li>- Pelaksanaan</li> <li>- Bahan bantu belajar</li> <li>- Penyemakan kerja murid</li> <li>- Kelas</li> <li>- Individu</li> <li>- Berkumpulan</li> </ul> </li> </ul>		2	1				2	2			7

	<p><b>6. Rancangan Pengajaran Harian (RPH)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definisi dan Konsep</li> <li>Format RPH <ul style="list-style-type: none"> <li>Kelas pemulihan khas</li> <li>LINUS</li> </ul> </li> </ul>	2	1				2	1			6
	<p><b>6. Rancangan Pengajaran Harian (RPH)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kaedah dan Strategi Pengajaran dan Pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemilihan dan kesesuaian aktiviti pengajaran</li> <li>Kesesuaian bantu mengajar</li> </ul> </li> <li>Latihan dan tugas murid</li> <li>Penulisan refleksi</li> </ul>	2	1				2	1			6
	<p><b>7. Rancangan Pengajaran Individu (RPI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definisi dan konsep</li> <li>- Kepentingan RPI</li> <li>- Format RPI</li> <li>- Prosedur penyediaan RPI</li> <li>- Intervensi</li> <li>- Penilaian</li> <li>- Tindakan susulan</li> </ul>	2	1				2	1			6
	<p><b>8. Khidmat Sokongan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definisi dan Konsep</li> <li>Pihak-pihak yang terlibat <ul style="list-style-type: none"> <li>Ibu bapa</li> <li>Individu prihatin</li> </ul> </li> <li>Khidmat Sokongan <ul style="list-style-type: none"> <li>Pakar perubatan</li> <li>Ahli terapi</li> <li>Agensi kerajaan</li> </ul> </li> </ul>	2	1				2	2			7
	<p><b>8. Khidmat Sokongan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agensi swasta / korporat</li> <li>- Pertubuhan bukan kerajaan (NGO)</li> </ul>	2	1				2	2			7

<b>Kerja Kursus</b>								<b>15</b>	
<b>Amali</b>									
<b>Ulang Kaji Peperiksaan</b>								<b>7.5</b>	
<b>Peperiksaan</b>				<b>2.5</b>					
<b>Jumlah</b>	<b>30</b>	<b>15</b>		<b>2.5</b>	<b>30</b>	<b>21</b>		<b>22.5</b>	<b>121</b>

<b>JUMLAH JAM PEMBELAJARAN BERSEMUKA DAN BUKAN BERSEMUKA</b>		<b>Bersemuka</b>	<b>Bukan Bersemuka</b>
		Kuliah	30
		Tutorial	15
		Penulisan eseи 1 (1500 perkataan)	9
		Penulisan eseи 2 (1000 perkataan)	6
		Peperiksaan Akhir	2.5
		Ulangkaji Pep	7.5
		<b>Jumlah</b>	<b>47.5</b>
		<b>Jumlah Jam Pembelajaran Pelajar (SLT)</b>	<b>121</b>
		<b>Jam Kredit</b>	<b>3</b>
18.	<b>Rujukan Asas</b>	Croll, P. (2000). <i>Special needs in the primary schools</i> . London: Cassell.  Lerner, J.W., (2003). <i>Learning Disabilities: Theories, diagnosis and teaching strategies</i> . Boston: Houghton Mifflin Co.  Mercer, C. D & Mercer A.R. (2001) <i>Teaching students with learning problems</i> . Columbus, Ohio: Merill.	
	<b>Rujukan Tambahan</b>	Ayers, H, Clarke, D & Ross, A. (2003). <i>Assessing individual needs : A practical approach</i> (Resource materials for teachers). London : David Fulton.  Bahagian Pendidikan Khas (2012). <i>Garis Panduan Pelaksanaan Program Pemulihan Khas</i> . Kementerian Pendidikan Malaysia.  Bahagian Perancangan & Penyelidikan Dasar Pendidikan, 2002, <i>Laporan Kajian Pelaksanaan Program Pemulihan Khas Di Sekolah Rendah</i> , Kuala Lumpur: Kementerian Pendidikan Malaysia.  Jabatan Pendidikan Khas, 1999, <i>Buku Panduan Pelaksanaan Program Pemulihan Khas (Masalah Penggunaan 3M)</i> , Kuala Lumpur: Kementerian Pendidikan Malaysia.  Jones, J. (2005). <i>Management skills in school</i> . London: Paul Chapman Pub.  Tod, J.& Blamines, M. (2000). <i>IEP: Speech and language</i> . London:David Fulton Pub.	
19.	<b>Maklumat Tambahan</b>	Tiada	

**MATRIK HASIL PEMBELAJARAN KURSUS – HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM**

**PKPK3013 PERKHIDMATAN DALAM PENDIDIKAN PEMULIHAN (3 Kredit)**

HASIL PEMBELAJARAN KURSUS	HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM									Kaedah Pengajaran dan Pembelajaran	Pentaksiran
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9		
Menghuraikan peranan pentadbir dan guru pemulihan khas dalam program pemulihan khas berdasarkan sumber rujukan yang relevan. (C2, A3, PLO4)				x						Kuliah Pembentangan Perbincangan	Ujian Bertulis Penulisan Esei
Mengkategorikan secara pembentangan senarai tugas dan memberikan perhatian sepenuhnya terhadap tanggungjawab guru dalam melaksanakan program pendidikan pemulihan. (C4, PLO4)				x						Kuliah Pembentangan Perbincangan	Ujian Bertulis Penulisan Esei
Mencadangkan penyelesaian masalah berkaitan penubuhan kelas, pengurusan bilik, pengajaran dan pembelajaran murid pemulihan khas dalam program pendidikan pemulihan. (C4, A5, PLO3)			x							Kuliah Pembentangan Perbincangan	Ujian Bertulis Penulisan Esei
Menjelaskan secara kritis Rancangan Pengajaran Harian dan Rancangan Pengajaran Individu dalam pendidikan pemulihan secara kumpulan. (C5, A3, P2, PLO3, PLO5)			x		x					Kuliah Pembentangan Perbincangan	Ujian Bertulis Penulisan Esei
Menjustifikasi sumbangan dan tanggungjawab ahli khidmat sokongan dalam pelaksanaan program pendidikan pemulihan secara kumpulan. (C5, A3, PLO5)					x					Kuliah Pembentangan Perbincangan	Ujian Bertulis Penulisan Esei
<b>KESELURUHAN</b>			x	x	x					Kuliah Pembentangan Perbincangan	Ujian Bertulis Penulisan Esei

Nama Panel Penggubal:

Bil.	Nama Penggubal	Kelayakan dan Pengalaman Mengajar
1	Zaharilah binti Hj Abdul Kadir	<p><b>Kelayakan</b>            Bac.Pendidikan, UPM            M.Sc Pendidikan, UPM</p> <p><b>Pengalaman Mengajar</b>            Mengajar di sekolah 15 tahun            Mengajar di Matrikulasi 3 tahun            Mengajar di IPG 12 tahun</p>
2	Ramlah binti Alias	<p><b>Kelayakan</b>            Bac.Pend, UMS            Master Pend, UMS</p> <p><b>Pengalaman Mengajar</b>            Mengajar di sekolah 21 tahun            Mengajar di IPG 10 tahun</p>
3	Maznah binti Madu	<p><b>Kelayakan</b>            B Sc (Hons) Pend Mate, UTM            Sarjana Pend, UKM</p> <p><b>Pengalaman Mengajar</b></p>

		Mengajar di sekolah 27 tahun Mengajar di IPG 8 tahun
4	Shamsiah binti Md Nasir	<b>Kelayakan</b> Sarjana Muda.Perakaunan,UKM Sarjana Pend, Perniagaan & Keusahawanan,UKM  <b>Pengalaman Mengajar</b> Mengajar di sekolah 19 tahun Mengajar di IPG 8 tahun
5	Liew Fee Lan	<b>Kelayakan</b> Bac.Pend Psikologi, UKM M.Ed Pendidikan Khas,UKM  <b>Pengalaman Mengajar</b> Mengajar di sekolah, 17 tahun Mengajar di IPG, 8 tahun
6	Mahani binti Ibrahim	<b>Kelayakan</b> B.A (Hons), UKM Master Pengajian Melayu, UM  <b>Pengalaman Mengajar</b> Pengalaman mengajar di sekolah 15 tahun Mengajar di IPG 8 tahun

Nama Pakar Rujuk:

Bil.	Nama	Jawatan	Universiti/Bahagian
1	Mohd Mokhtar bin Tahar	Pensyarah Kanan Pendidikan Khas	Fakulti Pendidikan, UKM
2	Mazlan bin Ismail	Ketua Unit Bahasa Melayu Rendah	Bahagian Pembangunan Kurikulum,KPM
3	Khairi bin Bahari	Ketua Unit Program Pendidikan Khas Integrasi	Bahagian Pendidikan Khas, KPM
4	Norhayati Md Zain	Guru Cemerlang Pemulihan	SK Seksyen 18 Shah Alam